

№1

Від 23 травня 2017 року

Оголошення
Про проведення конкурсних торгів
(далі - "Оголошення")

Громадська організація Національний екологічний центр України (далі – "Організатор") оголошує конкурсні торги на закупівлю послуг з організації заходів. Джерело фінансування закупівлі – дана закупівля необхідна для забезпечення діяльності в рамках реалізації проекту "Громадська підтримка розвитку громадянського суспільства в регіонах України", за фінансової підтримки Фонду Чарльза Стюарта Мотта.

Опис позицій до закупівлі товарів / технічне завдання для робіт та послуг

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1	Запрошення учасників	1	Пошук і відбір учасників на конкурсній основі через спеціалізовані бази даних і розсилки
2	Логістична підтримка заходу	1	Бронювання готелю, замовлення харчування для учасників, пошук і оренда приміщення для проведення тренінгу, замовлення квитків, відшкодування проїзду учасникам.
3	Підготовка програми тренінгу по веденню журналістських розслідувань	1	Підготовка лекцій, пошук спікерів і відшкодування їм гонорарів, підготовка роздаткових матеріалів для тренінгу (відповідно до Технічного завдання).
4	Проведення тренінгу	1	Проведення тренінгу (2 дні), модерація під час обговорень, керування практичними вправами, проведення підсумкової оцінки ефективності заходу.

Термін постачання товарів, виконання робіт та надання послуг
Червень - жовтень 2017 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Тендерна пропозиція

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Право на здійснення підприємницької діяльності та/або надання послуг	Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності, свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість. Для неприбуткових громадських організацій витяг із Статуту, що підтверджує право надання послуг на неприбутковій основі.
Досвід проведення тренінгів подібної тематики	Типова програма та посилання на опис попередніх тренінгів

Організаційні вимоги:

1. Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, зареєстрованою відповідно до законодавства України.
2. Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД- 2010), який дає право надавати послуги, що є предметом закупівлі. Для неприбуткових громадських організацій витяг із Статуту, що підтверджує право надання послуг на неприбутковій основі.
3. Сума комісійних/накладних витрат постачальника за надання послуг повинна бути незмінною (окрім зміни у сторону зменшення) на весь строк дії договору.
4. Згода учасника на оплату послуг за фактом їх надання або з передплатою не більше ніж 50%.
5. Згода учасника на оплату послуг у безготівковій формі.

Склад тендерної пропозиції:

1. Тендерна пропозиція у формі Додатку 1 до Тендерної пропозиції;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним, кваліфікаційним та організаційним вимогам (див. вище);
3. Також, просимо додати до вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, приклади проведених тренінгів тощо).

Посадові особи Організатора, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail).

Правила оформлення тендерної пропозиції учасника:

1. Учасники мають подавати пропозиції електронною поштою.
2. Тендерна заявка подається у відсканованому вигляді з підписом та печаткою (оригінал подається на вимогу).
3. Надані відскановані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
5. Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше 30 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.
6. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то пропозиція не розглядається.
7. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комітетом із затвердження закупівлі Організатора допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.

Тендерні пропозиції приймаються за адресою:

jobs@necu.org.ua

Кінцевий термін приймання тендерних пропозицій від учасників: «23» червня 2017 року, до 12 год. 00 хв. за київським часом.

РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ТОРГІВ ВІДБУДЕТЬСЯ: «23» червня 2017 року, о 13 год. 00 хв. за київським часом за адресою: м. Київ, вул. Саксаганського 52а

Методика обрання переможця конкурсних торгів. Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Комітетом із затвердження закупівлі Організатора відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні. З відібраних тендерних пропозицій Комітетом із затвердження закупівлі Організатора конкурсних торгів обирається тендерна пропозиція, в якій запропоновано тренінг, що найкраще відповідає Технічному завданню (див. нижче), та з найнижчою ціною та учасник, який подав таку тендерну пропозицію, оголошується переможцем конкурсних торгів.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати відкриття тендерних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 5 днів. Після затвердження останньою вони можуть бути оприлюднені. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 5 календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надіслання відповідних повідомлень всім учасникам конкурсних торгів електронною поштою.

Технічне завдання для проведення тренінгу з журналістських розслідувань

Учасники: місцеві журналісти (районні і обласні ЗМІ)

Кількість учасників: 15-20

Час проведення: жовтень 2017

Тривалість: 2 дні

Місце: Київ

Ціль тренінгу:

Навчити регіональних журналістів, вести журналістські розслідування. В результаті тренінгу, учасники мають навчитись користуватись існуючими механізмами доступу до інформації. Отримати знання про етику ведення журналістських розслідувань, права журналістів, доступ по інформації, журналістські стандарти при підготовці розслідувань.

Тренінг має містити екологічну складову. Необхідно показати, що екологічні проблеми є невід'ємною частиною економічних і соціальних негараздів. Показати зв'язок між забрудненням довкілля і корупцією. Журналісти мають навчитись виводити правильні причинно-наслідкові зв'язки, коли проводять розслідування екологічних проблем.

Вимоги до змісту і організації:

В рамках тренінгу необхідно показати приклади успішних розслідувань і пояснити, чому вони стали успішними.

Організатори тренінгу мають запросити авторитетних лекторів (успішних журналістів) для проведення окремих лекцій.

Тренінг має проходити в інтерактивній манері, лекції мають чередуватись з практичними заняттями, в які будуть залучені учасники. Організатори мають підготувати роздаткові матеріали, якими будуть користуватись учасники під час тренінгу. В кінці тренінгу має бути проведена його оцінка учасниками (через заповнення оціночних форм).

Результати:

По підсумках тренінгу як мінімум половина учасників має підготувати план проведення розслідування місцевих екологічних проблем і написати матеріали у свої ЗМІ.

Додаток 1 до Тендерної пропозиції

Інформація про учасника тендерних торгів

№	Назва	Пропозиція учасника
1	Повна назва організації	
2	Юридична адреса організації	
3	Фізична адреса організації	
4	Керівник організації	
5	Контактний номер телефону керівника організації	
6	Контактна особа з питань подання пропозиції на конкурсні торги	
7	Номер телефону контактної особи	
8	Електронна пошта контактної особи	
9	Вебсайт	

Поданням тендерної пропозиції ви погоджуєтесь на співпрацю за безготівковим розрахунком.

Підпис відповідальної особи _____ (посада, ПІБ)

МП

У разі, якщо інтереси виконавця представляє інша окрім керівника особа, просимо надати довіреність завірену підписом і печаткою організації.

Дата

Додаток 2 до Тендерної пропозиції

Перелік послуг, які учасник тендеру повинен буде надати

1. Підготовка програми тренінгу по веденню журналістських розслідувань (див. Технічне завдання), а саме:

- Розробка програми тренінгу;
- Розробка лекцій;
- Пошук і запрошення спікерів;
- Розробка і друк роздаткових матеріалів для тренінгу.

2. Пошук і відбір учасників на конкурсній основі; попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності.

3. Бронювання готелів, замовлення харчування для учасників, логістика проїзду учасників, замовлення квитків (без додаткових витрат на послуги посередника), відшкодування проїзду учасникам заходу в день завершення, відшкодування гонорарів спікерам.

3. Проведення тренінгу, а саме:

- Проведення тренінгу (2 дні);
- модерація під час обговорень;
- керування практичними вправами;
- проведення підсумкової оцінки ефективності заходу.

Додаток 3 до Тендерної пропозиції

Калькуляція вартості послуг		
№	Перелік послуг	Ціна (грн)
1	Підготовка матеріалів і проведення тренінгу	
	Гонорари спікерів	
	Розробка лекцій, роздаткових матеріалів	
2	Проживання учасників	
3	Харчування учасників	
4	Логістичні послуги	
	Розмір винагороди за надання послуг щодо організації та проведення заходів (фіксована вартість в грн, без ПДВ) без урахування витрат на відшкодування проїзду	

Підпис відповідальної особи _____ (посада, ПІБ)

МП
Дата